



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Via s. Hahnemann, 10 – 70126 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. **54** del registro

OGGETTO: Convenzione con l’Azienda ospedaliero universitaria Consorziata Policlinico di Bari per prestazioni professionali.

L’anno **2008**, il giorno **cinque** del mese di **marzo**, in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,

sulla base dell’istruttoria e su proposta della Area Gestione Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario Redigente il sig. Carlo N. Rocco

Premesso:

- che, con nota prot.n.70321/DG, il Policlinico di Bari chiedeva all’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” di stipulare una convenzione per l’utilizzo delle prestazioni professionali della dott.ssa Tiziana Dimatteo a supporto dell’Unità Controllo di Gestione dello stesso Policlinico;
- che, con nota prot.n.n.10141 del 4.10.2007, l’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” comunicava la disponibilità del dirigente dell’area gestione risorse finanziarie, dott.ssa Dimatteo, a prestare la consulenza;

- che la dott.ssa Dimatteo svolgeva per la durata di mesi tre, a decorrere dall'1.10.2007, la consulenza senza che la stessa fosse tempestivamente recepita in atto formale, benché fossero state concordate le condizioni della convenzione;
- che il Policlinico di Bari, con atto deliberativo n.149 del 14 febbraio 2008, ha formalizzato il rapporto convenzionale di fatto con la dott.ssa Dimatteo allegando al predetto atto lo schema di convenzione;
- che l'Azienda ospedaliero universitaria Consorziata Policlinico di Bari, con nota prot.n.13398/DA del 21.02.2008, ha trasmesso a questo Istituto, in duplice copia, l'atto di "*Convenzione per prestazioni professionali*", già sottoscritto dal Direttore Generale della stessa Azienda, Prof. Ing. Antonio Castorani, con invito rivolto a questa Amministrazione a restituire un esemplare debitamente firmato;

Rilevato:

che la prestazione professionale di cui alla suddetta convenzione è stata effettivamente resa da parte della dott.ssa Tiziana Dimatteo "Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie" di questo Istituto, che ha svolto attività di supporto all'Unità Controllo di Gestione del Policlinico di Bari, ai fini dell'elaborazione del reporting per unità operativa degli esercizi 2006, per la durata di tre mesi a decorrere dall'1.10.2007;

Ritenuta:

l'opportunità di sottoscrivere a posteriori la suddetta convenzione;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per tutti i motivi espressi in narrativa:

1. di prendere atto dell'avvenuta attività di prestazione professionale da parte della dott.ssa Tiziana Dimatteo "Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie" di questo Istituto, in supporto all'Unità Controllo di Gestione dell'Azienda ospedaliero universitaria Consorziata Policlinico di Bari, ai fini dell'elaborazione del reporting per unità operativa degli esercizi 2006, per la durata di tre mesi a decorrere dall'1.10.2007;
2. di sottoscrivere il relativo atto convenzionale, di cui all'allegato schema già sottoscritto da parte dal Direttore Generale del Policlinico di Bari, Prof. Ing. Antonio Castorani;
3. il presente provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile del procedimento
l'Assistente Amministrativo
dott.ssa Maria Carella

Il Direttore Area Gestione Affari Generali e Legali
Avv. Teresa Cutrone